|  |  |
| --- | --- |
| **Archivo 0**  **Archivo de Castilla-La Mancha**  **C/ Río Cabriel, nº 7**  **45071 TOLEDO** | **Consejería de Hacienda,**  **Administraciones Públicas y**  **Transformación Digital** |

|  |
| --- |
| **INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL** |

**DOCUMENTALES O PROCEDIMNTO**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN** |

* 1. **PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE ADMINISTRATIVO**

**1.1.1 Información del procedimiento y trámite administrativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código(s) número de ficha** | **Número(s) del procedimiento administrativo** | **Código(s) asunto SIACI** | **Denominación(es)** |
|  |  |  |  |

**1.1.2 Objeto del procedimiento**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **SERIE DOCUMENTAL**

**1.2.1 Información de la serie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de serie** | **Nombre de la serie** | **Fechas extremas** | **Rango cronológico** |
|  |  |  |  |

**1.2.2 Término(s) punto de acceso del lenguaje documental**

|  |
| --- |
|  |

**1.2.3 Clasificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de clasificación** | **Denominación de la clasificación** |
|  |  |

**1.2.4 Otras denominaciones de la serie**

|  |
| --- |
|  |

**1.2.5 Documentos básicos que componen el expediente**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ORDENACIÓN DE LA SERIE**

**Numérica**

**Cronológica**

**Alfabética:  Onomástica  Materias  Geográfica**

**Otros**

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones**

**1.4 SERIES RELACIONADAS**

**1.4.1 Series con información complementaria**

|  |
| --- |
|  |

**1.4.2 Documentación recopilatoria**

|  |
| --- |
|  |

**1.4.3 Publicaciones que recogen datos de la serie**

|  |
| --- |
|  |

**1.5 SOPORTE Y VOLUMEN**

**1.5.1 Papel 1.5.2 Electrónico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Doc. / Nº Exp. / Nº Registros** |  |  | **Código de activo** |  |
| **Metros lineales** |  |  | **Nombre de activo** |  |
| **Nº unidades de instalación** |  |  | **Formatos** |  |
|  |  |  | **Volumen en Megabytes** |  |

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Crecimiento anual estimado**

**1.6 EXISTENCIA DE COPIAS EN OTROS SOPORTES**

**1.6.1 Copia digital**

|  |
| --- |
|  |

Formatos

**1.6.2 Copia electrónica auténtica**

|  |
| --- |
|  |

**1.6.3 Observaciones**

* 1. **PRODUCTORES**

**1.7.1 Organismos y unidades productoras**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código DIR3** | **Organismo / Unidad Productora** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Histórico de organismos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organismo** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.7.3. Organismos que intervienen en la tramitación del expediente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo** | **Observaciones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.8. NORMATIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito** | **Disposición** | **Fecha de la publicación** | **Boletín / Diario** | **Número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **VALORACIÓN** |

**2.1 VALORES DE LA SERIE DOCUMENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1. Frecuencia de uso** | Elija un elemento. |
|  |
|  | |

**2.2.2 Valores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Plazo** | **Justificación** |
| **Valor primario** |  |  |
| **Valor secundario** |  |  |

* 1. **ACCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2.1 Acceso restringido** | **SÍ  NO** |

|  |
| --- |
|  |

**2.2.2 Plazo de acceso público**

**2.2.3 Marco legal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito** | **Disposición** | **Fecha de la publicación** | **Boletín / Diario** | **Número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. SELECCIÓN** |

**3.1 PROPUESTA DE SELECCIÓN**

**3.1.1 Conservación permanente**

**3.1.2 Eliminación total  3.1.3 Eliminación parcial**

|  |
| --- |
|  |

**3.1.4 Plazos**

* 1. **TIPO DE MUESTREO**

**3.2.1 Selectivo  3.2.2 Aleatorio  3.2.3 Otros**

|  |
| --- |
|  |

**3.2.4 Detalle del muestro propuesto**

**3.3 SUSTITUCIÓN DE SOPORTE**

**3.3.1** **NO**

|  |
| --- |
|  |

**3.3.2 SÍ  3.3.3 Tipo de soporte**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Formato**

|  |
| --- |
| **4. CONTROL** |

**4.1 ORGANISMO QUE PROPONE LA VALORACIÓN**

|  |
| --- |
|  |

**4.1.1 Código Dir3**

|  |
| --- |
|  |

**4.1.2 Secretaría de**

|  |
| --- |
|  |

Persona de contacto

|  |
| --- |
|  |

Puesto de trabajo

|  |
| --- |
|  |

Dirección postal

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Correo electrónico Teléfono

**4.2 RESPONSBLE DEL ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y SELECCIÓN**

|  |
| --- |
|  |

**4.2.1** **Nombre**

|  |
| --- |
|  |

Puesto de trabajo

|  |
| --- |
|  |

Dirección postal

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Correo electrónico Teléfono

**4.2.2 Archivo(s) donde se ha llevado a cabo el estudio**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Fecha de realización**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Fecha de revisión**

|  |
| --- |
| **5. OBSERVACIONES** |

**5.1 INDIQUE CUALQUIER OTRA CUESTIÓN QUE NO HAYA PODIDO INCLUIR EN LOS APARTADOS ANTERIORES**

|  |
| --- |
|  |

**5.2 A ESTE INFORME SE DEBE ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

* **Copia completa de uno de los expedientes que se evalúan.**
* **Informes que hayan podido realizar sobre la propuesta diversas unidades administrativas que gestionan el procedimiento y las unidades jurídicas del organismo.**
* **Copia de una parte de los documentos recopilatorios.**

Atendiendo a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal, la documentación que se adjunte en calidad de copia de los expedientes valorados o como extracto de los documentos recopilatorios, deberá carecer de datos de carácter personal, que habrán sido eliminados previamente a su presentación ante la Comisión.

**Firma del responsable del estudio**