

VALOR DE LA DOCUMENTACIÓN

- ADMINISTRATIVO: no

- LEGAL-JURÍDICO: no

- FISCAL: no

ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

(Indicar si es objeto de alguna restricción)

En caso de conservar esta documentación, sería de acceso restringido por contener datos que pueden afectar a la intimidad de las personas

PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

***Indicar si se trata una propuesta de eliminación total o parcial:**

La eliminación puede ser total. Transcurrido un año desde la producción de la documentación puede procederse a su eliminación dejando una muestra de los modelos de fichas o impresos más representativos

*** Indicar si esa información se recoge en otros documentos:**

Todas aquellas incidencias de personal que pueden resultar relevantes se recogen en el expediente personal y también se elaboran memorias anuales referentes a personal que recogen estos datos