

INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de entrada: | |
| Fecha de la sesión: | |
| Nº Informe: | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|--|
| Nº de Procedimiento Administrativo: | | Código SIACI: | |
|-------------------------------------|--|---------------|--|

| | |
|--|--|
| Nombre del Procedimiento Administrativo: | |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre de la serie documental: | AYUDAS CON CARGO AL PROGRAMA DE ACCIÓN SOCIAL PARA PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL |
|--------------------------------|---|

1. ORGANISMO QUE PROPONE LA VALORACIÓN

| | |
|--------------|-----------|
| Código Dir3: | A08014288 |
|--------------|-----------|

| | |
|----------------|--|
| Secretaría de: | CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS |
|----------------|--|

| | |
|----------------------|------------------------|
| Persona de contacto: | CARLOS BARRIOS LEGANÉS |
|----------------------|------------------------|

| | |
|--------------------|--------------------|
| Puesto de trabajo: | SECRETARIO GENERAL |
|--------------------|--------------------|

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Dirección postal: | C/ REAL, Nº 14, 45071 TOLEDO |
|-------------------|------------------------------|

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Correo electrónico: | secretariageneral.hacienda@jccm.es |
|---------------------|------------------------------------|

| | |
|-----------|-----------|
| Teléfono: | 925248820 |
|-----------|-----------|

2. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

2.1. ORGANISMO PRODUCTOR

| | |
|------------------------------------|---|
| Organismos y unidades productoras: | CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA. ÁREA DE |
|------------------------------------|---|

RELACIONES SINDICALES Y CONDICIONES DE TRABAJO

Códigos Dir3:

A08014288; A08014296; A08019105

Histórico de organismos:

Ver evolución histórica de organismos en:
<http://pagina.jccm.es/aapp/ArchivoCLM/irAfonAdmPu.do>

2.2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO / SERIE DOCUMENTAL

Nombre del Procedimiento
Administrativo:

Familia de procedimientos:

03 AYUDAS, SUBVENCIONES, BECAS, PREMIOS Y CURSOS

Nº de procedimiento
administrativo:

Código de clasificación
funcional:

003.003.001

Otras denominaciones
del procedimiento
administrativo / serie:

Fechas extremas de
la serie documental:

1988

-

2012

Rango cronológico de la
serie documental valorada:

2.3. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA POR LAS DIFERENTES MODALIDADES EN QUE SE ESTRUCTURAN ESTAS AYUDAS:

- AYUDAS AL ESTUDIO.
- FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.
- AYUDAS DE GUARDERÍA.
- AYUDAS EXTRAORDINARIAS Y SUBVENCIÓN DE INTERESES POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS.
- AYUDA A LA EDUCACIÓN ESPECIAL.
- AYUDAS PARA ESTUDIOS DE IDIOMAS.
- AYUDAS PARA EDUCACIÓN ESPECIAL DE HIJOS MINUSVÁLIDOS.
- AYUDAS POR COMEDOR ESCOLAR.
- AYUDAS POR CARGAS FAMILIARES DURANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR O SOCIAL SUSTITUTORIO.
- AYUDAS POR NUPCIALIDAD, NATALIDAD O ADOPCIÓN.
- AYUDAS POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS, ORTODONCIAS Y OTRAS.
- AYUDAS POR DEFUNCIÓN.
- AYUDAS POR SEPELIO.

- AYUDAS COMPLEMENTARIAS POR HIJO.
- AYUDAS POR ENFERMEDAD CELÍACA Y ALERGIAS ALIMENTARIAS SEVERAS DE LOS HIJOS.
- AYUDAS POR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE LOS HIJOS MENORES DE 24 AÑOS.
- AYUDAS POR ASCENDIENTE A CARGO.
- AYUDAS POR EMERGENCIA SOCIAL.
- AYUDAS DIRIGIDAS A COMPENSAR LA PÉRDIDA DE INGRESOS DERIVA DEL DISTRUTE DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES Y DE REDUCCIÓN DE JORNADA POR GUARDA LEGAL O CUIDADO DE FAMILIARES.
- AYUDAS POR DANOS MATERIALES CAUSADOS POR ACCIDENTES DE TRÁFICO EN PUESTOS DE TRABAJO ITINERANTES.

2.4. TRÁMITE ADMINISTRATIVO

Código SIACI:

Nombre del Trámite administrativo:

Documentos básicos que componen el expediente:

- SOLICITUD
- DECLARACIÓN JURADA
- COPIA COMPULSADA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
- RESOLUCIÓN

Organismos que intervienen en la tramitación del expediente:

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA. ÁREA DE RELACIONES SINDICALES Y CONDICIONES DE TRABAJO

Criterio de ordenación de la serie:

CRONOLÓGICO Y NUMÉRICO POR AÑO

2.5. LEGISLACIÓN

Estatal:

Ley de 15 de julio 1954 por la que se establece la Ayuda Familiar para los funcionarios públicos civiles

Autonómica:

Decreto 78/1986, de 11/07/1986, Consejo de Gobierno, POR EL QUE SE CREAN LAS COMISIONES DE AYUDA FAMILIAR EN EL SENO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA.

Orden de 07/11/1986, Consejería de Presidencia y Gobernación, POR LA QUE SE ESTABLECEN LOS MODELOS PARA LA DECLARACION ANUAL DE AYUDA FAMILIAR DE LOS FUNCIONARIOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA.

Orden de 21/10/1988, Consejería de Presidencia, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL Y SE REGULA LA CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS EN ESTA MATERIA, PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Orden de 20/04/1989, Consejería de Presidencia, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL Y SE REGULA LA CONCESION DE AYUDAS EN ESTA MATERIA PARA EL PERSONAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Orden de 10/05/1990, Consejería de Presidencia, POR LA QUE SE PUBLICA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LA JUNTA DE COMUNIDADES.

Orden de 26/12/1996, Consejería de Economía y Administraciones Públicas, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Resolución de 23/12/1997, Dirección General de la Función Pública, POR LA QUE SE MODIFICAN LAS CUANTÍAS DE LAS AYUDAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE ACCIÓN SOCIAL PARA 1998 Y SE DA PUBLICIDAD A LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA ORDEN DE 26 DE DICIEMBRE DE 1996.

Orden de 23/12/1997, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE COMPLEMENTA EL PROGRAMA DE ACCIÓN SOCIAL CONTENIDO EN LA ORDEN DE 26 DE DICIEMBRE DE 1996 CON UNA NUEVA MODALIDAD DE AYUDA DENOMINADA AYUDA COMPLEMENTARIA POR HIJO/A

Orden de 14/12/1998, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Orden de 14/12/1998, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Orden de 30/12/1999, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE MODIFICA LA ORDEN DE 14-12-1998 POR LA QUE APRUEBA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Resolución de 28/01/2004, Dirección General de la Función Pública, POR LA QUE SE MODIFICAN LAS CUANTIAS DE LAS AYUDAS DEL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL

Orden de 12/12/2005, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Orden de 05/12/2006, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE MODIFICA LA ORDEN DE 12-12-2005 POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Orden de 28/01/2008, Consejería de Administraciones Públicas, POR LA QUE SE MODIFICA LA ORDEN DE 12-12-2005 POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE ACCION SOCIAL PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Orden de 18/12/2009, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se modifica la Orden de 12/12/2005 por la que se regula el Programa de Acción Social para el personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Corrección de errores de 11/01/2010, de la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, a la Orden de 18/12/2009, por la que se modifica la Orden de 12/12/2005 por la que se regula el Programa de Acción Social para el personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, publicada en el DOCM 1 de 04/01/2010.

Orden de 19/12/2011, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, por la que se modifica la Orden de 12/12/2005, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se regula el programa de acción social para el personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Orden de 27/12/2012, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, por la que se deroga la Orden de 12/12/2005, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se regula el programa de acción social para el personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2.6. TIPO DE SOPORTE Y VOLUMEN

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| PAPEL <input checked="" type="checkbox"/> | | ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> | |
| Nº Doc. / Nº Exp. / Nº Registros: | 208.700 exp. aprox. | Nº Doc. / Nº Exp. / Nº Registros: | |
| Metros lineales: | 250 aprox. | Formatos: | |
| Nº unidades de instalación: | 2004 (1464 EN ACLM) | Código k2: | |
| | | Volumen en bytes: | |
| Crecimiento anual estimado: | SERIE CERRADA | | |

2.7. SERIES RELACIONADAS

| | |
|---|--|
| Series duplicadas: | |
| Series con información complementaria: | <ul style="list-style-type: none">- NÓMINAS- SESIONES DE LA COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL |

| | |
|--|---|
| | APLICACIÓN INFORMÁTICA REHNO DE GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS |
|--|---|

| | |
|------------------------------|--|
| Documentación recopilatoria: | |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Publicaciones que recogen datos de la serie: | |
|--|--|

2.8. EXISTENCIA DE COPIAS EN OTROS SOPORTES

| | |
|---|---|
| Copia digitalizada simple: <input type="checkbox"/> | Copia digitalizada con valor probatorio: <input type="checkbox"/> |
| Formatos: | Formas de validación: |

3. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1. VALORES DE LA SERIE DOCUMENTAL

| | |
|--------------------|------|
| Frecuencia de uso: | Baja |
|--------------------|------|

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|
| Administrativo: | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | Plazo de utilidad Administrativa: | CADUCADA |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|

| | |
|----------------|--|
| Justificación: | LA UTILIDAD ADMINISTRATIVA FINALIZA UNA VEZ ABONADAS LAS AYUDAS. LA ÚLTIMA ANUALIDAD EN LA QUE SE CONCEDIERON ESTAS AYUDAS FUE EN 2012 POR LO QUE SU UTILIDAD ADMINISTRATIVA ESTÁ CADUCADA |
|----------------|--|

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| Legal / Jurídico: | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | Justificación: | NO CONSOLIDA NINGÚN DERECHO POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS CON RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|

| | | | | |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| Fiscal: | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | Justificación: | LOS IMPORTES DE LAS AYUDAS SE INCLUYEN EN LAS NÓMINAS DEL PERSONAL, POR LO QUE SU IMPORTE SE FISCALIZA A TRAVÉS DE LA DECLARACIÓN DE IRPF. |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| Informativo / Histórico: | SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | Justificación: | NO CONTIENE INFORMACIÓN RELEVANTE DESDE EL PUNTO |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|

3.2. ACCESO

Acceso restringido: **SÍ** **NO** Plazo de acceso público:

Marco Legal:**Estatal:**

-Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español.

-Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

-Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

-Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Autonómica:

-Ley 19/2002, de 24 de octubre, de archivos públicos de Castilla-La Mancha.

-Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de transparencia y buen gobierno de Castilla-La Mancha.

- Decreto 18/2017, de 14 de febrero, por el que se regula la composición y funcionamiento de la Comisión de Acceso a los Documentos del Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el procedimiento de acceso a los mismos

4. ÁREA DE SELECCIÓN**4.1. PROPUESTA DE SELECCIÓN**

Conservación:

Permanente: Temporal:

Eliminación:

Total: Parcial: Plazo:

4.2. TIPO DE MUESTREO

| | |
|------------|---|
| Selectivo: | |
| Aleatorio: | ALEATORIO SISTEMÁTICO: 1 EXPEDIENTE POR AÑO |
| Otros: | |

4.3. SUSTITUCIÓN DE SOPORTE

| | | | |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SÍ | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Tipo de soporte: | |
|------------------|--|

5. ÁREA DE CONTROL

| | |
|--|---------------------|
| Responsable del Estudio de Identificación, Valoración y Selección: | PEDRO COBO MARTÍNEZ |
|--|---------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Puesto de trabajo: | JEFE DE SECCION DEL ARCHIVO DE CASTILLA-LA MANCHA |
|--------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------------|
| Dirección postal: | C/ RÍO CABRIEL, S/N |
|-------------------|---------------------|

| | |
|---------------------|---------------|
| Correo electrónico: | pcobo@jccm.es |
|---------------------|---------------|

| | |
|-----------|-----------|
| Teléfono: | 925269433 |
|-----------|-----------|

| | |
|---|-------------------------------|
| Archivos donde se ha llevado a cabo el estudio: | ARCHIVO DE CASTILLA-LA MANCHA |
|---|-------------------------------|

| | |
|-----------------------|------------|
| Fecha de realización: | 17/10/2017 |
|-----------------------|------------|

| | |
|--------------------|--|
| Fecha de revisión: | |
|--------------------|--|

6. OBSERVACIONES

Comunidades Autónomas que ha valorado la serie documental:

- **Andalucía:**

Serie: Expedientes de ayudas de acción social para el personal al servicio de la Junta de Andalucía

Resolución: Se podrá eliminar la serie en su totalidad, salvo las resoluciones provisionales y definitivas y documentación general en aquellas modalidades de ayudas cuyo procedimiento las conlleve. La referida eliminación se realizará en el Archivo Central a partir de los cinco años desde la fecha de cierre del ejercicio económico en el que se ha producido la convocatoria o la solicitud.

http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/tablas-valoracion/2016/08/01_02_02_001TV-A_VIGENTE_Ayudas_accion_social.pdf

- **Aragón:**

Serie: Ayudas Acción Social

Resolución: Eliminación total. Plazo de 6 años.

http://archivo.aragon.es/cgi-bin/CVDA/BRSCGI?CMD=VERDOC&BASE=CVDA&DOCS=1-10&SEC=CVDA_VDOCS&SEPARADOR=&DOCN=000000282

- **Canarias:**

Serie: Expedientes de Ayudas de Acción social al Empleado Público

Resolución: Eliminación total en el plazo de 2 años.

http://www.gobiernodecanarias.org/opencmsweb/export/sites/cpj/dgmcs/temas/archivos/comision/tablas/Tabla-266_pdf.pdf

En TOLEDO

a 17 de OCTUBRE de 2017

El/la responsable del estudio

Fdo: Pedro Cobo Martínez