

INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Fecha de entrada:	
Fecha de la sesión:	
Nº Informe:	

Nº de Procedimiento Administrativo:		Código SIACI:	
-------------------------------------	--	---------------	--

Nombre del Procedimiento Administrativo:	
--	--

Nombre de la serie documental:	Solicitudes de informes y certificados de servicios sociales
--------------------------------	--

I. ORGANISMO QUE PROPONE LA VALORACIÓN

Código Dir3:	LA1020030
--------------	-----------

Secretaría de:	Ayuntamiento de Albacete
----------------	--------------------------

Persona de contacto:	Félix Núñez Herrero
----------------------	---------------------

Puesto de trabajo:	Secretario General del Pleno
--------------------	------------------------------

Dirección postal:	Plaza de la Catedral s/n
-------------------	--------------------------

Correo electrónico:	secretario@albacete.es
---------------------	------------------------

Teléfono:	967596100
-----------	-----------

II. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

2.1. ORGANISMO PRODUCTOR

Organismos y unidades productoras:	Ayuntamiento de Albacete
Códigos Dir3:	LA1020030
Histórico de organismos:	Ayuntamiento de Albacete

2.2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO / SERIE DOCUMENTAL

Nombre del Procedimiento Administrativo:	Solicitudes de informes y certificados de servicios sociales						
Familia de procedimientos:	Elija un elemento.						
Nº de procedimiento administrativo:		Código de clasificación funcional:	2070003				
Otras denominaciones del procedimiento administrativo / serie:							
Fechas extremas de la serie documental:	1985	-	Serie abierta	Rango cronológico de la serie documental valorada:	1985	-	1992

2.3. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Solicitudes para obtener certificaciones o informes relativos a situaciones de pobreza, actividades laborales y económicas, convivencia o condiciones sociales a petición de particulares o de otras Administraciones

2.4. TRÁMITE ADMINISTRATIVO

Código SIACI:

Nombre del Trámite administrativo:

Haga clic aquí para escribir texto.

Documentos básicos que componen el expediente:

- Solicitud de emisión de certificado o informe
- Informe de la Policía Local
- Resolución: certificado o informe emitido por el Registro

Organismos que intervienen en la tramitación del expediente:

Ayuntamiento de Albacete

Criterio de ordenación de la serie:

Ordenación cronológica / numérica

2.5. LEGISLACIÓN

LEGISLACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

Estatal

- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
- Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal
- Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

Autonómica

- Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha

LEGISLACIÓN DE CARÁCTER ESPECÍFICO

Estatal

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley Orgánica 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Local

- Reglamento orgánico municipal del Ayuntamiento de Albacete. Aprobado en sesión plenaria de 26 de julio de 2004 (BOP de Albacete núm. 90, de 4 de agosto de 2004) y modificado en sesión plenaria de 27 de noviembre de 2014)
- Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Albacete (BOP de Albacete núm. 133, de 19 de noviembre de 2010)

2.6. TIPO DE SOPORTE Y VOLUMEN

PAPEL <input checked="" type="checkbox"/>		ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>	
Nº Doc. / Nº Exp. / Nº Registros:	3500 expedientes	Nº Doc. / Nº Exp. / Nº Registros:	
Metros lineales:		Formatos:	
Nº unidades de instalación:	37 cajas	Código k2:	
		Volumen en bytes:	
Crecimiento anual estimado:			

2.7. SERIES RELACIONADAS

Series duplicadas:	
Series con información complementaria:	Haga clic aquí para escribir texto.
Documentación recopilatoria:	<ul style="list-style-type: none">- Libro Registro de Entrada de Documentos- Libro Registro de Salida de Documentos- Libro Registro de Certificados de convivencia- Libro Registro de Informes de Conducta- Libro Registro de Certificados de Residencia
Publicaciones que recogen datos de la serie:	

2.8. EXISTENCIA DE COPIAS EN OTROS SOPORTES

Copia digitalizada simple: <input type="checkbox"/>	Copia digitalizada con valor probatorio: <input type="checkbox"/>
Formatos:	Formas de validación:

III. ÁREA DE VALORACIÓN

3.1. VALORES DE LA SERIE DOCUMENTAL

Frecuencia de uso:

Administrativo: SÍ NO **Plazo de utilidad Administrativa:**

Justificación: La vigencia de los plazos de su valor administrativo no está regulada por norma general.

Legal / Jurídico: SÍ NO **Justificación:** Los posibles valores jurídicos se entienden salvaguardados por las anotaciones en los Libros del Registro General del Ayuntamiento

Fiscal: SÍ NO **Justificación:**

Informativo / Histórico: SÍ NO **Justificación:** Su valor informativo es insustancial, ya que la información relevante se conserva en las series de conservación permanente. No se prevé que desarrolle valor histórico

3.2. ACCESO

Acceso restringido: SÍ NO **Plazo de acceso público:**

Marco Legal:

Europeo:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

Estatal:

- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (art. 57).
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, pro el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (arts. 23-26)
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (arts. 12-22).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 13).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y protección de derechos digitales.

Autonómico:

- Ley 19/2002, de 24 de octubre, de archivos públicos de Castilla-La Mancha (arts. 34-42).
- Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de transparencia y buen gobierno de Castilla-La Mancha (arts. 23-25).

IV. ÁREA DE SELECCIÓN

4.1. PROPUESTA DE SELECCIÓN

Conservación:

Eliminación:

Permanente: Temporal:

Total: Parcial: Plazo: 2 años

4.2. TIPO DE MUESTREO

Selectivo:

Aleatorio:

Conservar 1 ejemplar por año

Otros:

4.3. SUSTITUCIÓN DE SOPORTE

SÍ

NO

Tipo de soporte:

V. ÁREA DE CONTROL

Responsable del Estudio de Identificación, Valoración y Selección:

Almudena Blaya Pascual

Puesto de trabajo: Archivera

Dirección postal: Archivo Municipal de Albacete. Plaza de la Catedral s/n

Correo electrónico: almudena.blaya@ayto-albacete.es

Teléfono: 967596100

Archivos donde se ha llevado a cabo el estudio:

Archivo Municipal de Albacete

Fecha de realización:

29/11/2022

Fecha de revisión:

VI. OBSERVACIONES

Serie similar valorada por la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha

Denominación: Certificados de empadronamiento del Ayuntamiento de Manzanares

Código Cuadro: no especificado

Cronología: 1905 - 2015

Acuerdo valoración: Eliminación total al año de la expedición. Muestreo: 5 certificados por año

Norma Aprobación: Resolución de 26/05/2022, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se aprueban las tablas de valoración de series documentales custodiadas por las instituciones integrantes del Subsistema de Archivos de los órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y del Ayuntamiento de Manzanares (Ciudad Real)

Código: 8/2021

Publicación: DOCM Núm. 105, de 2 de junio de 2022.

Series similares valoradas para su eliminación en otras Comunidades Autónomas:

Ámbito Territorial: Andalucía

Denominación: Certificados del Padrón de Habitantes

Código Cuadro: no especificado

Cronología: 1985 - abierta

Acuerdo valoración: Eliminación total al año de la exposición en el archivo de oficina. Muestreo: un expediente por año

Código: 63

Publicación: BOJA Núm. 191, de 2 de octubre de 2018.

Ámbito Territorial: País Vasco

Denominación: Certificaciones

Código Cuadro: no especificado

Cronología: 1952 - abierta

Acuerdo valoración: Eliminación total a los 2 años en el archivo de oficina. Muestreo: no especificado

Código: 0135

Publicación: BOPV Núm. 123, de 2 de julio de 2015.