

III Encuentro de Archiveras/os de la Administración Local de
Castilla-La Mancha
Tarancón, 24 de mayo de 2018

PROGRAMA

- 9:30 h. **Inauguración del Encuentro.**
D. José Manuel López Carrizo. Alcalde de Tarancón
D. Francisco Javier Doménech Martínez. Diputado de
Servicios Sociales, Cultura y Nuevas Tecnologías de la Excm.
Diputación Provincial de Cuenca
D^a. M^a. del Pilar Cuevas Henche. Viceconsejera de
Administración Local y Coordinación Administrativa de la
Junta de Comunidades de Castilla la Mancha
- 10:00 h. **El Portal de Archivos de Castilla-La Mancha.**
Carlos Jesús Mas González. Jefe de Sección del Archivo de
Castilla-La Mancha

RESUMEN DEL III ENCUENTRO DE ARCHIVERAS/OS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE CASTILLA-LA MANCHA

(Madrid). Coordinadora del Grupo de valoración y selección
documental de la Comunidad de Madrid

Tarancón (Cuenca), 24 de mayo de 2018

Dalila Álvarez Gago. Archivera municipal de Torrijos (Toledo)
Ángela del Casar Sánchez Romo. Archivera municipal de
Fuensalida (Toledo)
Mariano García Ruipérez. Archivero municipal de Toledo
Jesús Garrido Gallego. Archivero municipal de Tarancón
(Cuenca)

- 13:45 h. **Software de gestión de documentos electrónicos en
Diputaciones y Ayuntamientos de Castilla-La Mancha.**
Intervienen:
Dalila Álvarez Gago. Archivera municipal de Torrijos (Toledo)
David Martínez Vellisca. Archivero y gestor documental del
ayuntamiento de Horche (Guadalajara)
- 14:15 h. **Debate y conclusiones**
- 14:45 h. **Clausura de las Jornadas**

Lugares de celebración:

- **Inauguración:** Salón de Plenos del Ayuntamiento de Tarancón
(Plaza del ayuntamiento, nº 1, 16400 Tarancón)
- **Después del descanso:** Salón de actos del Centro Social
Polivalente (Avd. Juan Carlos I, 65, 1ª Planta, 16400 Tarancón)

- 15:00 h. **Comida:** Rte. Complejo Enoturístico La Estacada
<https://www.fincalaestacada.com/>
Precio por persona: 15 €

- 16:30 h. **Visita guiada y gratuita para los asistentes al encuentro:**
Monasterio de Uclés: <https://www.monasterioucles.com>

Nota: los desplazamientos al restaurante y al Monasterio de Uclés se harán en
autobús gratuito para los asistentes

Contactos:

Archivo de Castilla-La Mancha: archivooclm@iccm.es 925 269455
Archivo Municipal de Tarancón: archivo@tarancon.es 691236959



I. ASISTENTES

El III Encuentro de Archiveras/os de la Administración Local de Castilla-La Mancha tuvo lugar en Tarancón (Cuenca) el 24 de mayo de 2018. Contó con la participación de sesenta (60) asistentes procedentes de 28 ayuntamientos y 3 diputaciones provinciales de la región, además de personal técnico de archivos centrales de Consejerías, Direcciones Provinciales y del Archivo de Castilla-La Mancha.

	ORGANISMO	Nº DE PARTICIPANTES
JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA	ARCHIVO DE CASTILLA-LA MANCHA	11
	ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CUENCA	3
	ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GUADALAJARA	2
	D.P. DE HACIENDA Y AAPP DE CUENCA	1
ALBACETE	ARCHIVOS MUNICIPALES	7
CIUDAD REAL	ARCHIVOS MUNICIPALES	5
	ARCHIVO DIPUTACIÓN PROVINCIAL	3
CUENCA	ARCHIVOS MUNICIPALES	5
	ARCHIVO DIPUTACIÓN PROVINCIAL	6
GUADALAJARA	ARCHIVOS MUNICIPALES	7
TOLEDO	ARCHIVOS MUNICIPALES	7
	ARCHIVO DIPUTACIÓN PROVINCIAL	2
OTRAS ADMON. PÚBLICAS	D.P. DE SEGURIDAD SOCIAL DE CUENCA	1



Asistentes al Encuentro. Salón de Actos del Centro Social Polivalente

II. INAUGURACIÓN.

El acto de inauguración tuvo lugar en el Salón de Plenos del Ayuntamiento y fue inaugurado por el Alcalde de Tarancón, José Manuel López Carrizo, la Viceconsejera de Administración Local y Coordinación Administrativa de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, M^a Pilar Cuevas Henche y el Diputado de Servicios Sociales, Cultura y Nuevas Tecnologías de la Diputación de Cuenca, Francisco Javier Doménech Martínez.



Inauguración en el Salón de Plenos

Una vez inaugurado el Encuentro se desarrollaron las intervenciones previstas en el programa.

III. DESARROLLO DEL PROGRAMA

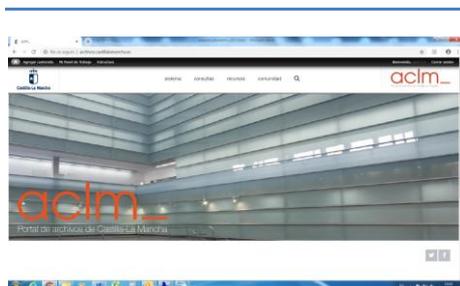
1. El Portal de Archivos de Castilla-La Mancha

Carlos Mas González, Jefe de Sección del Archivo de Castilla-La Mancha y Lina Vico Rubio, Archivera Territorial de Guadalajara, hicieron la presentación del Portal de Archivos de Castilla-La Mancha, del que nos mostraron su diseño y funcionalidades.

Este portal nace con el objetivo de difundir las funciones y las actividades realizadas por los distintos archivos del sistema regional, sea cual sea el subsistema en el que estén integrados.



Presentación del Portal de Archivos de CLM a cargo de Carlos Mas y Lina Vico



<http://archivos.castillalamancha.es>

El Portal se estructura en 4 grandes áreas:

1. Sistema, dedicada a los centros de archivo, sus fondos y servicios.
2. Recursos informativos y/o bases de datos
3. Recursos disponibles en Internet, con valor para la profesión.
4. Difusión de actividades y comunidad archivística.

Durante la presentación se invitó a todo el personal técnico de archivos de las entidades locales de la región presente a hacer uso del portal, compartiendo sus informaciones como herramienta de difusión e información.

2. Visita a la empresa Docout

Finalizada la primera intervención de la jornada nos desplazamos hasta las instalaciones que la empresa Docout tiene a las afueras de la localidad.

Docout es una empresa especializada en la prestación de servicios de externalización de procesos de negocios, dirigidos a las administraciones públicas y al sector privado en general. El interés de la visita se basaba principalmente en dos de las actividades que la empresa lleva a cabo: la digitalización de documentos y la custodia física y destrucción certificada.



Sala de gestión documental integral



Recorrido por las instalaciones de la empresa

Un directivo de la empresa nos acompañó en una visita guiada por todas las instalaciones del centro durante la que nos explicó con detalle los procesos tecnológicos que se llevan a cabo para la digitalización de documentos y los procesos totalmente automatizados de instalación, conservación y recuperación de la documentación en los depósitos de almacenamiento que cuentan con sistemas de protección contra incendios, separaciones por muros y puertas cortafuegos, central de alarmas, sistemas de

detección de intrusos y control de acceso de personas.



Atendiendo a las explicaciones de un directivo de la empresa

Después del descanso, el Encuentro se reanudó en el salón de actos del Centro Social Polivalente del ayuntamiento de Tarancón, donde tuvieron lugar el resto de intervenciones pendientes



Asistentes al Encuentro. Salón de Actos del Centro Social Polivalente

3. La experiencia de la valoración, selección y eliminación de series documentales de la administración local en otras Comunidades Autónomas. El ejemplo de Algete (Madrid)

Desde que se aprobara en 2017 el decreto 26/2017, por el que se regula la composición y funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha y el procedimiento de su eliminación en los archivos públicos, tenemos ya en nuestra comunidad la herramienta básica para llevar a cabo procedimientos de eliminación de documentos, no solo en la administración autonómica, sino también en el resto de subsistemas de archivos de la región, entre los que se encuentra el Subsistema de Archivos de la Administración Local.

Para comprobar en qué situación actual se encuentran otras comunidades autónomas y qué procedimientos de eliminación de documentos se han aprobado en sus ayuntamientos, invitamos a M^a del Carmen Guardia Peragón, archivera municipal de Algete (Madrid) y Coordinadora del Grupo de Valoración y Selección Documental de la



Carmen Guardia Peragón durante su intervención

Comunidad de Madrid, para mostrarnos cómo se llevan a cabo estos procedimientos en el ayuntamiento de Algete.

Durante su intervención expuso cómo la valoración documental ha sido la asignatura troncal pendiente en el panorama archivístico de la Comunidad de Madrid.



La necesidad de un procedimiento estricto de selección, la falta de espacio, las barreras legales, el retraso en la puesta en funcionamiento del Consejo de Archivos, las soluciones individuales y el trabajo en equipo del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid han ido conformando un camino

que hoy nos lleva a una realidad de digitalización masiva, expediente electrónico, metadatos de conservación y acceso, la nube como espacio infinito, un formulario farragoso y la aspiración de llegar a modelos normalizados de valoración (¿de series, de procedimientos, de actuaciones?) para los municipios madrileños.

Continuó su disertación con un rápido recorrido por los antecedentes de la valoración documental en la Comunidad de Madrid y en sus archivos municipales, hasta la constitución del grupo de valoración de los archiveros municipales de Madrid como un grupo específico de trabajo con el fin de normalizar en los municipios madrileños las pautas de identificación, valoración y eliminación y también para poner en común lo que cada archivo municipal hubiera hecho al respecto a nivel individual en su propio ayuntamiento, fuera vía aprobación por Pleno, vía Reglamento o vía Comisión Calificadora Municipal.

Se detuvo en los problemas surgidos en la recopilación de esta información, como la dificultad en su localización y el contenido de la misma, así como en las diferentes valoraciones de las mismas series. Como aplicación práctica, la información obtenida tenía que dar lugar a propuestas de selección bien argumentadas y motivadas.

La creación y puesta en marcha del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid a quien compete dar el visto bueno a los Informes de Valoración y la autorización final de eliminación, fue un hito importante, pero hasta la fecha únicamente ha recibido seis propuestas de eliminación.

Por otra parte, aclaró que nos toca compatibilizar los estudios para las series tradicionales en papel con la problemática de la producción documental electrónica, evitando la acumulación y la eliminación incontrolada en servidores de este tipo de documentos y expedientes, encauzar la implantación del Archivo Electrónico Único en nuestras instituciones, así como la gestión documental de todo aquello que no es expediente electrónico: expedientes en

papel, fondo fotográfico, audios, videos, digitalizaciones, copias electrónicas auténticas....

Poco tiempo después de la constitución del Consejo, se crearon Comisiones Calificadoras de Documentos Administrativos en algunos ayuntamientos de la Comunidad, como las de Torrejón de Ardoz y Madrid, pero en los ayuntamientos que carecen de un procedimiento definido, los informes de valoración remitidos al Consejo se están tramitando con la firma de Secretaría o del propio Archivo Municipal.

Por otra parte, quiere dejar constancia de que las Comunidades más avanzadas en su gestión documental y con experiencia consolidada en valoración y selección con existencia de tablas y calendarios de conservación, se han adaptado más fácilmente a las exigencias del documento electrónico.

Como conclusión comenta que deberíamos en algún momento empezar a hablar seriamente de macrovaloración, de normalización a nivel supramunicipal, con independencia de las especificidades que pueda presentar cada institución. Documentos similares deberían tener al menos el mismo ciclo de vida y el mismo plazo de conservación o eliminación.

4. Propuestas de valoración, selección y eliminación de series documentales de archivos municipales de Castilla-La Mancha.

Intervienen:

Dalila Álvarez Gago. Archivera municipal de Torrijos (Toledo)

Mariano García Ruipérez. Archivero municipal de Toledo

Jesús Garrido Gallego. Archivero municipal de Tarancón (Cuenca)

Se presentaron dos propuestas de identificación, valoración y eliminación de series documentales de archivos municipales. Se ha utilizado el modelo de Informe de Identificación y Valoración de Series Documentales aprobado por la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha en su sesión constitutiva de 19 de septiembre de 2017, aunque en principio, para los archivos del Subsistema de Archivos de los Órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

➤ Dalila Álvarez Gago, archivera municipal de Torrijos (Toledo) presentó el informe de valoración sobre la serie documental Mandamientos de pago. Es el conjunto de documentos mediante los cuales se realizan las salidas de fondos consignados en los Presupuestos Ordinarios, de Inversiones o Valores Independientes del Presupuesto de las



Dalila Álvarez durante su presentación

Corporaciones Locales. En el ayuntamiento de Torrijos esta serie documental se conserva desde 1940 y llega hasta la actualidad, aunque el rango cronológico de la documentación valorada se reduce al periodo 1971-2003.

La serie está compuesta por unos cincuenta mil (50.000) expedientes aproximadamente, con un volumen total de 24 metros lineales de estantería instalados en 224 cajas, con un crecimiento anual estimado de 30 cajas.

Su propuesta está orientada a la eliminación parcial de la documentación en el plazo de 15 años, aplicando técnicas de muestreo consistentes en la conservación de la documentación procedente de un año completo cada 10 años.

Como justificación adjunta varias disposiciones de Direcciones Generales y Subsecretarías de Ministerios de la Administración Central por las que se aprueban diferentes tablas de valoración documental en las que se propone la eliminación de la serie documental "Mandamientos de Pago".

➤ Por su parte, Mariano García Ruipérez presentó una propuesta realizada conjuntamente con Ángela del Casar Sánchez Romo, archivera municipal de Fuensalida (Toledo).

Su propuesta consistió en examinar el contenido del borrador del Informe de Identificación y Valoración de series documentales elaborado por Ángela del Casar, relativo a la fracción de serie de los expedientes de multas de tráfico generados por el ayuntamiento de esa ciudad toledana entre los años 1983 y 2010, constituida por cerca de 6.000 unidades documentales. Su propuesta concluía con la conveniencia de aplicar técnicas de muestreo conservando un año completo de cada 10, eligiendo para ello 1986, 1996 y 2006.



Mariano García presenta su propuesta

➤ La intervención de Jesús Garrido, se centró, según sus palabras, en la evolución de nuestros archivos en cuanto al tratamiento de la documentación, inicialmente conservacionista y abocada cotidianamente a los descontrolados y habituales expurgos administrativo-políticos del pasado, sin normativa ni selección y que llevaba a la destrucción de los documentos considerados inservibles y sin interés para el poder político, bajo el epígrafe: "no vale."

También analizó brevemente la manera de valorar, seleccionar y eliminar de los archivos europeos, y cómo en España a partir de la Transición Democrática los archivos fueron creciendo exponencialmente en documentación, causándonos graves problemas de espacio, por lo que es necesario realizar una selección de calidad en nuestros archivos, cumpliendo con la legalidad vigente y teniendo en cuenta las directrices de la Comisión Calificadora de

Documentos de Castilla la Mancha, para que los documentos que guardemos tengan el interés suficiente y sean huella concisa y certera de nuestra historia política, social, económica y de nuestra cultura.

Por otro lado, los documentos físicos en papel, cada vez son menos utilizados y una vez digitalizados se devuelven a los particulares que los presentan, debido a la implantación de la Administración Electrónica que requiere de un Archivo Electrónico Único y virtual, cuyos documentos se encuentran en la Nube y que deberíamos supervisar y mejorar.

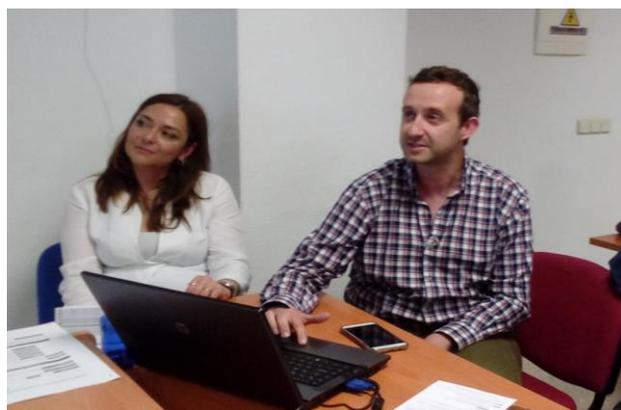


Jesús Garrido durante su intervención

Acabó su intervención comentando el proceso de valoración, selección y eliminación a seguir en el Ayuntamiento de Tarancón con la gran cantidad de documentos económicos (mandamientos de Pago e Ingreso) producidos por la Administración Municipal que han colapsado el Archivo y a los que es necesario dar una solución meditada, lo suficientemente rápida, razonable y consecuente con lo que se ha expresado, en beneficio de los documentos esenciales y de su custodia.

5. Software de gestión de documentos electrónicos en Diputaciones y Ayuntamientos de Castilla-La Mancha.

Durante su intervención, Dalila Álvarez (Toledo) y David Martínez Vellisca,



Dalila Álvarez y David Martínez exponiendo su trabajo

Gago, archivera municipal de Torrijos archivero y gestor documental del ayuntamiento de Horche (Guadalajara), expusieron el estado de implantación en los Ayuntamientos de la región que disponen de personal técnico de archivos municipales, de un Sistema de Gestión Documental Electrónico (SGDE) y qué plataforma se utiliza en cada uno de ellos.

Además, comentaron los problemas derivados de la ausencia de una estandarización en los diferentes SGDE del mercado en cuanto a algunas cuestiones y funcionalidades,

como las pautas para la digitalización de documentos o los esfuerzos de mejora en la tramitación administrativa electrónica con los recursos de cada plataforma. Esta situación está generando expedientes electrónicos con un bajo nivel de interoperabilidad y de adaptación a las ENI, con metadatos relativamente aceptables pero con mucha "basura electrónica", directamente proporcional al esfuerzo e implicación de cada Ayuntamiento con la

concienciación por el cumplimiento con la normativa sobre administración electrónica y el sostenimiento de su SGDE.

IV. CLAUSURA

El acto fue clausurado por Ramón Pérez Tornero, Director Provincial de Hacienda y Administraciones Públicas en Cuenca y Luis Martínez García, Coordinador General de Archivos y Director del Archivo de Castilla-La Mancha.

Ambos pusieron en valor estos Encuentros como una útil y eficaz herramienta con la que poner en común todas aquellas cuestiones que afectan a los archivos municipales de la región, sobre todo ahora, con la puesta en marcha de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha, que dota a los archivos públicos de ámbito regional de un marco regulador para aprobar sus propios procedimientos de eliminación de documentos.



Ramón Pérez y Luis Martínez clausuran el acto

Sin más, agradecieron la asistencia y participación de las personas presentes y las citaron para el próximo Encuentro.

Concluyó el encuentro a las 15,00 horas, animando al personal técnico de archivos municipales asistente a presentar sus candidaturas para el próximo Encuentro a celebrar durante 2019.

Toledo, mayo de 2018

Fdo.: Pedro Cobo Martínez
Jefe de Sección del Archivo de Castilla-La Mancha