



## ANEXO II. MODELO DE IMPRESO DE PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

### ORGANISMO QUE PROPONE LA ELIMINACIÓN:

- **Consejería de :** Educación y Cultura

- **Dirección General de:** Cultura

**Dirección Postal:** Cardenal Siliceo

**Teléfono:** 925267512

- **Fax:** 925267411

### DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

**ORGANISMO PRODUCTOR:** Consejería de Educación y Cultura. Secretaría General Técnica

**SERIE / TIPO DOCUMENTAL:** INCIDENCIAS DE PERSONAL

**FECHAS EXTREMAS:** 1985-95

**ORDENACIÓN DE LA SERIE:** (alfabética, cronológica, numérica) Cronológica

**TIPO DE SOPORTE:**

**METROS LINEALES QUE OCUPA:** 7 m.l. (50 cajas)

#### DOCUMENTOS BÁSICOS QUE COMPONEN EL EXPEDIENTE:

- Fichas de incidencias de personal
- Listados diarios o mensuales de anomalías
- Partes de absentismo de las delegaciones
- Solicitudes de permisos

**LEGISLACIÓN QUE AFECTA A LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PROPONE ELIMINAR:**



- ADMINISTRATIVO: no

- LEGAL-JURÍDICO: no

- FISCAL: no

#### ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

(Indicar si es objeto de alguna restricción)

En caso de conservar esta documentación, sería de acceso restringido por contener datos que pueden afectar a la intimidad de las personas

#### PROPUESTA DE ELIMINACIÓN

**\*Indicar si se trata una propuesta de eliminación total o parcial:**

La eliminación puede ser total. Transcurrido un año desde la producción de la documentación puede procederse a su eliminación dejando una muestra de los modelos de fichas o impresos más representativos

**\* Indicar si esa información se recoge en otros documentos:**

Todas aquellas incidencias de personal que pueden resultar relevantes se recogen en el expediente personal y también se elaboran memorias anuales referentes a personal que recogen estos datos