



ANEXO II. MODELO DE IMPRESO DE PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ORGANISMO QUE PROPONE LA ELIMINACIÓN:

- Consejería de : Educación y Cultura

- Dirección General de: Cultura

Dirección Postal: Cardenal Siliceo

Teléfono: 925267512

- Fax: 925267411

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

ORGANISMO PRODUCTOR: Consejería de Educación y Cultura. Secretaría General Técnica

SERIE / TIPO DOCUMENTAL: INCIDENCIAS DE PERSONAL

FECHAS EXTREMAS: 1985-95

ORDENACIÓN DE LA SERIE: (alfabética, cronológica, numérica) Cronológica

TIPO DE SOPORTE:

METROS LINEALES QUE OCUPA: 7 m.l. (50 cajas)

DOCUMENTOS BÁSICOS QUE COMPONEN EL EXPEDIENTE:

- Fichas de incidencias de personal
- Listados diarios o mensuales de anomalías
- Partes de absentismo de las delegaciones
- Solicitudes de permisos

LEGISLACIÓN QUE AFECTA A LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PROPONE ELIMINAR:



Junta de **VALOR DE LA DOCUMENTACIÓN**
Castilla-La Mancha

Consejería de

Educación y Cultura

- ADMINISTRATIVO: no

- LEGAL-JURÍDICO: no

- FISCAL: no

ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

(Indicar si es objeto de alguna restricción)

En caso de conservar esta documentación, sería de acceso restringido por contener datos que pueden afectar a la intimidad de las personas

PROPIEDAD DE ELIMINACIÓN

*Indicar si se trata una propuesta de eliminación total o parcial:

La eliminación puede ser total. Transcurrido un año desde la producción de la documentación puede procederse a su eliminación dejando una muestra de los modelos de fichas o impresos más representativos

* Indicar si esa información se recoge en otros documentos:

Todas aquellas incidencias de personal que pueden resultar relevantes se recogen en el expediente personal y también se elaboran memorias anuales referentes a personal que recogen estos datos