

ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE ARCHIVOS PÚBLICOS: La gestión de los documentos electrónicos y los Archivos (1)

CÓD. 43

Duración: 20 horas, de 9:00 a 14:00 horas

Fechas: 26, 27, 28 Y 29 de noviembre de 2018.

Destinatarios: Empleados públicos de entidades locales adheridas al Plan de Formación Continua 2018.

Lugar: Centro Cultural San Clemente. Pza de Santa Eulalia, 3. Toledo.

Nº de Asistentes: 20

Programa:

- La Administración Electrónica en España. El marco normativo
- El documento y expediente electrónico. Nociones básicas
- Las Políticas de gestión de documentos electrónicos de las administraciones públicas
- El Esquema de Metadatos de Gestión de Documentos Electrónicos. Sus versiones y desarrollos.
- El Metadato Tipo documental (eEMGDE18) y el Metadato Clasificación (eEMGDE22)

Plazo de inscripción: Hasta el 25 de octubre de 2018

NOTA: Se abonarán dietas de desplazamiento siempre y cuando, los alumnos no residan ni trabajen en la localidad donde se imparte. La manutención, correrá a cargo de la organización siempre que sea motivada por el horario de mañana y tarde del curso.