



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

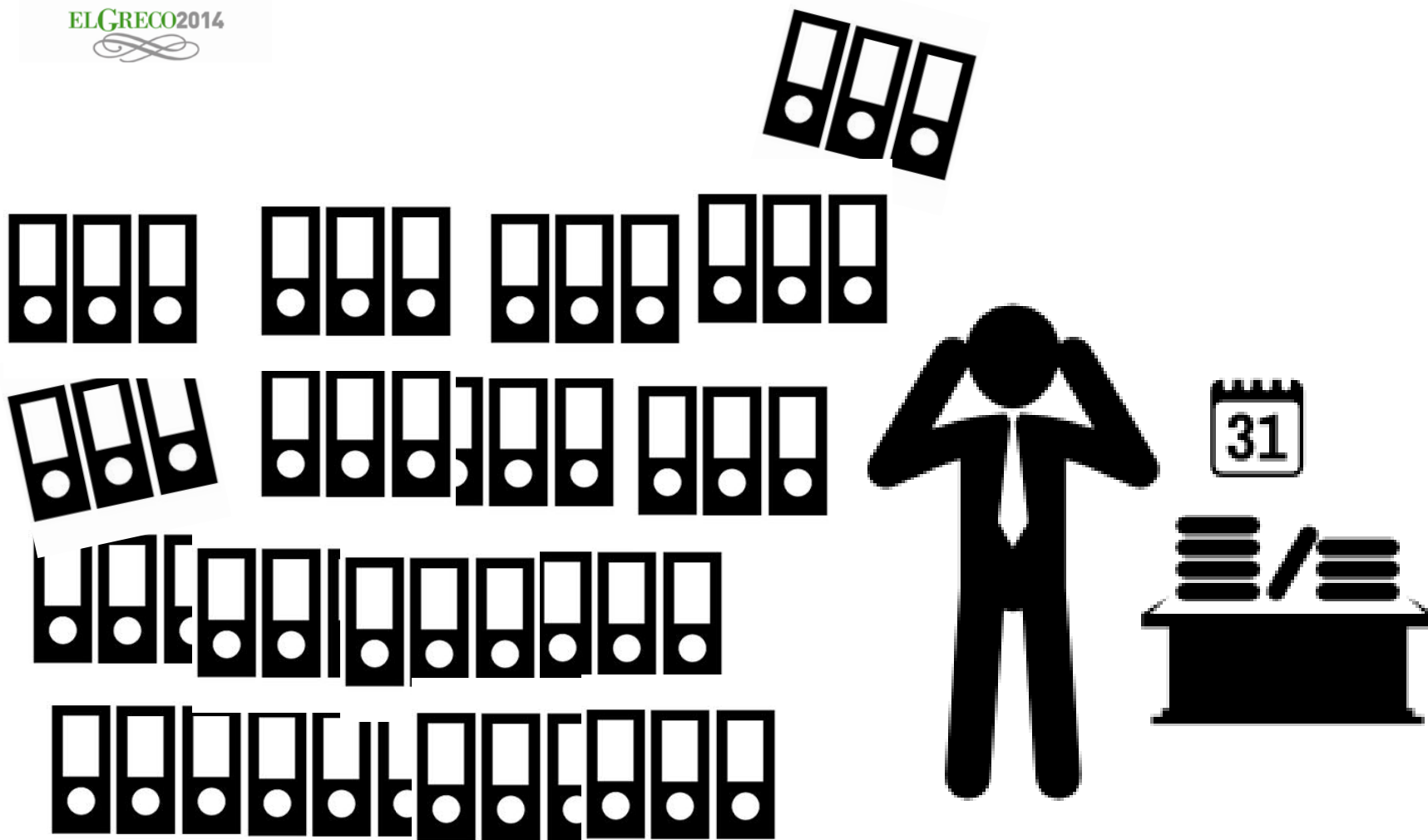




Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha



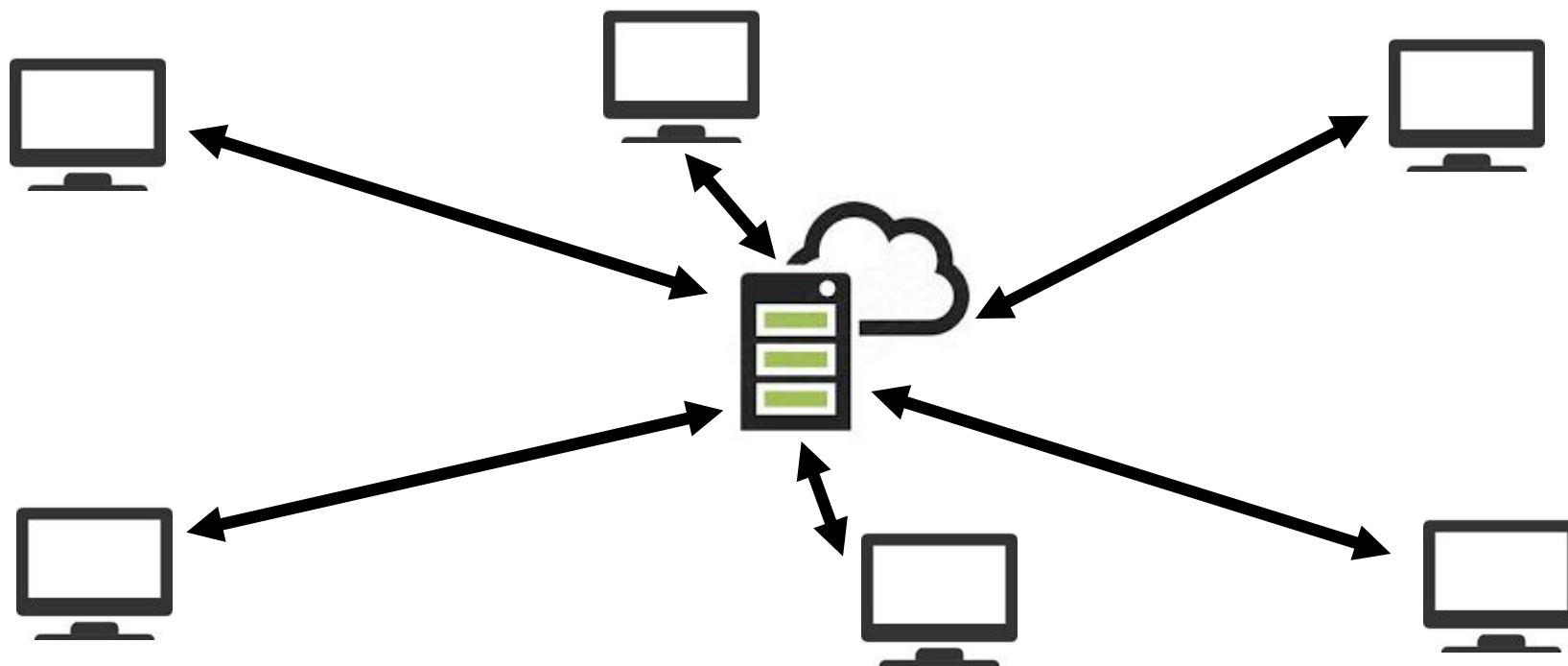


Castilla-La Mancha

ELGRECO2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

- **ARCEL** es una aplicación informática, un gestor documental, que la JCCM ofrece libremente a las entidades locales de la región.
- Está diseñada para la gestión, control y servicio de los archivos generados por las entidades locales.
- Desarrollada para entornos web / Internet.



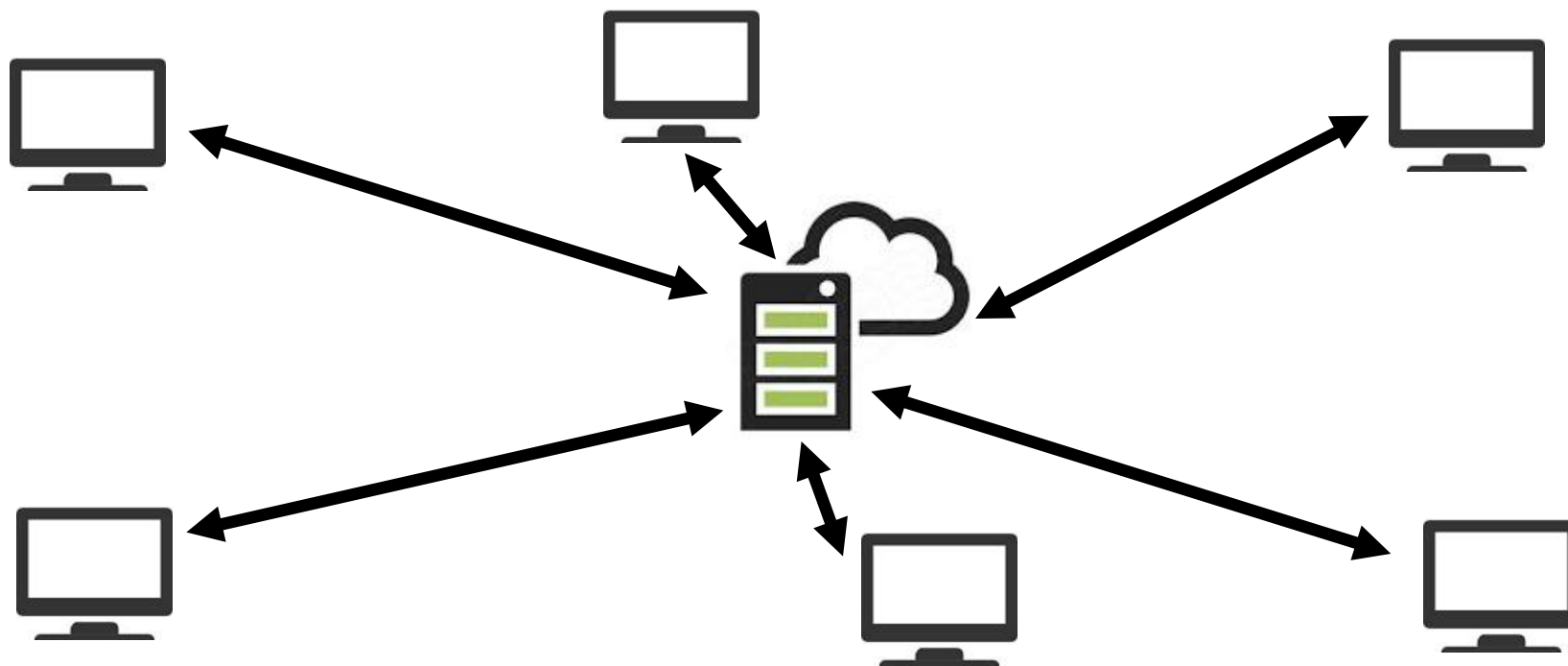


# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

- Un servidor de la JCCM almacena la información remitida desde las entidades locales.
- El servidor también contiene las instrucciones y procesos para gestionar la información.
- Las entidades locales además de registrar su información archivística, pueden procesarla y recuperarla desde un simple navegador web con acceso a Internet:

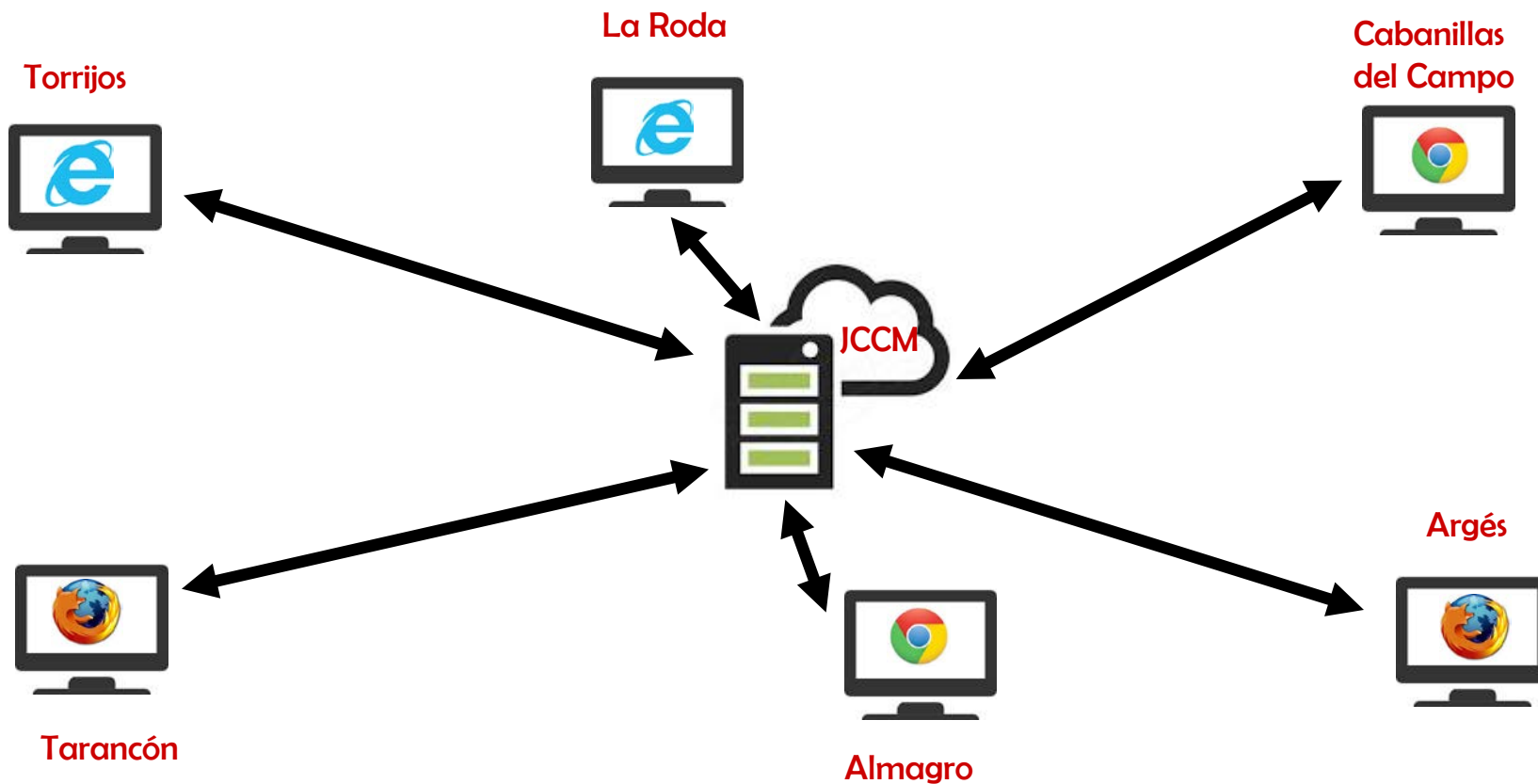




Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

## ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Las entidades locales interesadas pueden obtener y beneficiarse de la aplicación **Arcel** mediante la suscripción de un convenio con la JCCM.



Tras la firma, la entidad local interesada contactará con el Archivo de Castilla-La Mancha, oficina que administra la aplicación y su servicio.





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha



Visión general de **Arcel**



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

## Funciones básicas de Arcel

- 1 Introducción de metadatos descriptivos de documentos de archivo
- 2 Búsquedas y recuperación de información
- 3 Control del préstamo y consulta administrativa de documentos de archivo
- 4 Control del movimientos de fondos entre oficinas y depósitos
- 5 Administración del archivo: usuarios, oficinas, depósitos ...





# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

ELGRECO2014

[Inicio](#) [Fichas Descriptivas](#) [Servicios](#) [Administración](#)

Última Ficha Descriptiva Registrada : null - 30 / 1

### Ubicación

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )      Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría      Signatura : 30/1

### Clasificación

Funcion : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO  
Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

### Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:      Fecha Inicio : 1987      Fecha Fin : 1987

### Contenido

Num Expediente :

Geograficos	Montesclaros (Toledo)
Titulares	Ayuntamiento de Montesclaros
Resumen	Libro de Actas del Pleno Municipal.

### Acciones

- Duplicar Ficha
- Editar Ficha
- Ver Caja
- Nueva Ficha
- Búsqueda de Fichas

**ARCEL** funciona como un sitio web que muestra y procesa información. También ejecuta operaciones haciendo clic en los enlaces distribuidos en la **barra principal** y en los distintos **menús contextuales** de las pantallas.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Usuario: Roberto San Román (18128818)

MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Desconexión

[Inicio](#) [Fichas Descriptivas](#) [Servicios](#) [Administración](#)

**Inicio**

**Acciones**

Resumen de datos del Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depositos : 4

Órganos : 2

Fichas Descriptivas : 43

Servicios : 8

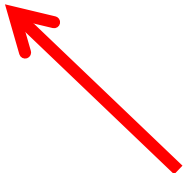
Movimientos de Fondos : 4

[Cambiar contraseña](#)

[Sobre la aplicación](#)

[Instrucciones de Acceso](#)

[Manual de la aplicación](#)



Cuando un usuario registrado accede a la aplicación obtiene un resumen estadístico de la actividad del archivo.



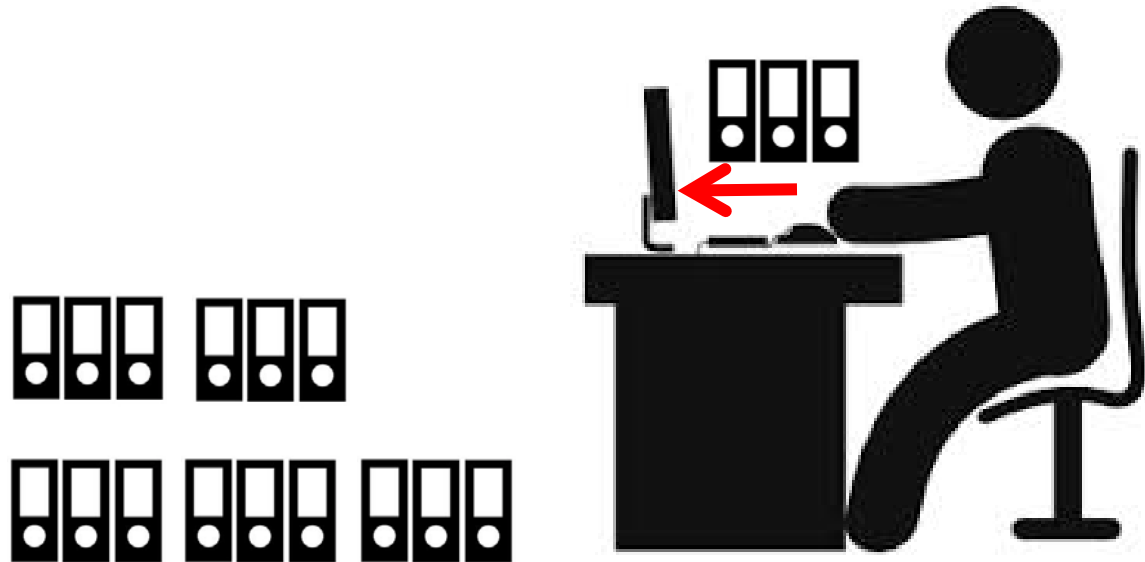
Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha



## Introducción de datos





# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

Última Ficha Descriptiva Registrada : null - 30 / 1

## Ubicación

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 30/1

## Clasificación

Funcion : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

## Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:

Fecha Inicio : 1987

Fecha Fin : 1987

## Contenido

Num Expediente :

Geograficos

Montesclaros (Toledo)

Titulares

Ayuntamiento de Montesclaros

Resumen

Libro de Actas del Pleno Municipal.

## Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

## Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

La introducción de una ficha que describe y localiza un documento o expediente está en el menú contextual de la pestaña "Fichas descriptivas". La opción "Nueva ficha" abre un formulario:



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

## Formulario para introducción de datos descriptivos

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

### Nueva Ficha Descriptiva

### Acciones

#### Ubicación

Archivo: [Archivo de MONTESCLAROS \( TOLEDO \)](#)

Depósito:

Signatura: N° Caja  / N° Orden

- Guardar Cambios
- Búsqueda de Fichas
- Movimiento de Fondos

#### Clasificación

Funcion1:

[Cuadro de Clasificación](#)

Funcion2:

Funcion3:

Serie:

#### Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida: Fecha Inicio:  Fecha Fin:

#### Contenido

N° de Expediente:

Geograficos:

Titulares:

Resumen:

Notas:



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

## Nueva Ficha Descriptiva

### Ubicación

Archivo: **Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )**

Depósito:

- Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría
- Seleccione un depósito -
- Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros
- Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros
- Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría
- Archivo de oficina de la Concejalía de Festejos

Signatura: N° Caja  N° Orden

### Clasificación

Funcion1:

Funcion2:

Funcion3:

Serie:

Cuadro de Clas

Entrada de datos 1: en el formulario hay que cumplimentar los datos de ubicación de la documentación, que indican el lugar físico donde se almacena.



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Entrada de datos 2: Los datos de clasificación aportan orden y estructura intelectual al archivo, reflejando la producción de las distintas oficinas así como su actividad plasmada en series o clases de expedientes. **ARCEL** aporta un cuadro de clasificación consensuado por la comunidad archivística española.

## Clasificación

The screenshot shows a form with four fields: Funcion1, Funcion2, Funcion3, and Serie. Each field has a dropdown menu. The Funcion1 dropdown is open, showing a list of options: GOBIERNO, -Seleccione una función de nivel 1-, ADMINISTRACIÓN, GOBIERNO (highlighted), HACIENDA, and SERVICIOS. The Serie field contains the text 'LIBROS DE ACTAS DEL PLENARIO DEL AYUNTAMIENTO'.

ARCEL utiliza listas desplegables que contienen el cuadro de clasificación de archivos municipales



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

**Funcion3:** AYUNTAMIENTO PLENO

**Serie:** LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

1987 1988 1989 1990

Hoy

**Descripción**

**Fechas extremas de la documentación contenida:** **Fecha Inicio:** 1987 **Fecha Fin:** 1987

**Contenido**

**Nº de Expediente:**

**Geograficos:** Montesclaros (Toledo)

**Titulares:** Ayuntamiento de Montesclaros

**Resumen:** Libro de Actas del Pleno Municipal.

**Notas:**

Entrada de datos 3: finalmente el usuario graba los datos que caracterizan al documento y lo diferencian de otros de su misma o distinta clase: fecha, asunto, titulares, lugares, etc.





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

)0)

Desconexión

Inicio Fichas Descriptivas Servicios Administración

MONTESLAROS (TOLEDO)

Desconexión

### Nueva Ficha Descriptiva

#### Ubicación

Archivo: Archivo de MONTESLAROS (TOLEDO)

Depósito: Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura: N° Caja 31 / N° Orden 1

#### Clasificación

Funcion1: GOBIERNO

Funcion2: AYUNTAMIENTO PLENO

Funcion3: AYUNTAMIENTO PLENO

Serie: LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

#### Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida: Fecha Inicio: 1987 Fecha Fin: 1987

#### Contenido

N° de Expediente:

Geograficos: Montesclaros (Toledo)

Titulares: Ayuntamiento de Montesclaros

Resumen: Libro de Actas del Pleno Municipal.

Notas:

### Acciones

- Guardar Cambios
- Búsqueda de Fichas
- Movimiento de Fondos

**Entrada de datos 4: cuando se completa el formulario, se guarda la ficha del documento, haciendo clic en la opción “Guardar cambios” del menú contextual.**



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio Fichas Descriptivas Servicios Administración

Última Ficha Descriptiva Registrada : [ ... ] - 30 / 1

## Ubicación

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 30/1

## Clasificación

Funcion : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

## Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:

Fecha Inicio : 1987

Fecha Fin : 1987

## Contenido

Num Expediente :

Geograficos Montesclaros (Toledo)

Titulares Ayuntamiento de Montesclaros

Resumen Libro de Actas del Pleno Municipal.

## Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

## Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

Entrada de datos 5: al guardar una ficha descriptiva, **ARCEL** puede duplicarla para describir otro documento de la misma serie o clase. El usuario modificará en el formulario los datos de ubicación y aquellos que difieren de la ficha anterior: fechas, nombres de una calle o de un/a vecino/a. Una vez editada la nueva ficha descriptiva nuevamente se pulsa la opción “Guardar cambios”. Esta operación puede repetirse tantas veces como sea necesaria, facilitando enormemente la introducción de datos.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

## Búsquedas y recuperación de información





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio

Fichas Descriptivas

Servicios

Administración

## Búsqueda de Fichas Descriptivas

ARCEL ofrece varias formas de buscar la información introducida en el sistema. En la pestaña “Fichas descriptivas” existe la opción “Búsqueda de fichas descriptivas” que cuenta con las siguientes opciones:

### Acciones

Búsqueda Resumida

Búsqueda Detallada

Limpiar Formulario

Búsqueda por cajas

Nueva Ficha



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

### Búsqueda de Fichas Descriptivas

**Ubicación**

Archivo: **Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )**  
Depósito:       N° Caja:  / N° Orden:   
Signatura:

**Clasificación**

Funcion1:       [Cuadro de Clasificación](#)  
Funcion2:   
Funcion3:   
Serie:

**Descripción**

Fechas extremas de la documentación contenida:      Fecha Inicio:        Fecha Fin:

**Contenido**

N° de Expediente:

Geograficos:

Titulares:

Resumen:

Notas:

- Acciones**
- Búsqueda Resumida
- Búsqueda Detallada
- Limpiar Formulario
- Búsqueda por cajas
- Nueva Ficha



- Acciones**
- Búsqueda Resumida
- Búsqueda Detallada
- Limpiar Formulario
- Búsqueda por cajas
- Nueva Ficha

En este formulario se introducen los criterios de búsqueda, y se pulsa cualquiera de las acciones del menú contextual para obtener los resultados.



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

ELGRECO2014



serie:

## Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:

Fecha Inicio:

1950



Fecha Fin:

1970



## Contenido

Nº de Expediente:

Geograficos:

Titulares:

Resumen:

actas

Ejemplo de una búsqueda con criterios múltiples



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

## Resultado con búsqueda resumida

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

### Fichas Descriptivas - Resultados de la búsqueda

Caja	Orden	Serie	Resumen	Fecha Inicio	Fecha Fin
13	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1970	01/01/1970
12	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1969	01/01/1969
11	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1968	01/01/1968
10	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1967	01/01/1967
9	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1967	01/01/1967
8	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1966	01/01/1966

“Búsqueda resumida” y “búsqueda detallada” obtienen los mismos resultados pero en distintos formatos de presentación.

Si el usuario hace clic en las cabeceras de las columnas de datos estos se ordenan por el campo seleccionado, si hace nuevamente clic se ordena en orden inverso.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

[Inicio](#)

[Fichas Descriptivas](#)

[Servicios](#)

[Administración](#)

## Fichas Descriptivas - Resultados de la búsqueda

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 30/1

Fechas : 1987-1987

Nº Expediente :

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

Resumen :

Libro de Actas del Pleno Municipal.

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 29/1

Fechas : 1986-1986

Nº Expediente :

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

Resumen :

Libro de Actas del Pleno Municipal.

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 28/1

Fechas : 1985-1985

Nº Expediente :

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

Resumen :

Libro de Actas del Pleno Municipal.

## Resultado con búsqueda detallada





# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

## Fichas Descriptivas - Resultados de la búsqueda

Caja	Orden	Serie	Resumen	Fecha Inicio	Fecha Fin
13	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1970	01/01/1970
12	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1969	01/01/1969
11	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1968	01/01/1968
10	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1967	01/01/1967
9	1	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1967	01/01/1967
8	4	LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	Libro de Actas.	01/01/1966	01/01/1966

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

### Detalle de la Ficha Descriptiva : [ ... ] - 9 / 1

#### Ubicación

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura : 9/1

#### Clasificación

Función : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

#### Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:

Fecha Inicio : 1967

Fecha Fin : 1967

#### Contenido

Num Expediente :

Geograficos : Montesclaros (Toledo)

Titulares : Ayuntamiento de Montesclaros

Resumen : Libro de Actas.

#### Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

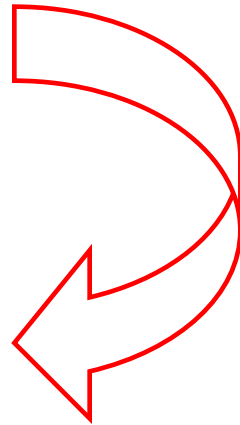
Imprimir

Registrar Servicio

Servicios de Ficha

Mover Fondo

Eliminar Ficha



Al seleccionar uno de los registros obtenidos en la búsqueda, el usuario visualiza toda la información introducida en esa ficha documental.



Castilla-La Mancha



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

Detalle de la Ficha Descriptiva : [ ... ] - 27 / 1

## Ubicación

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

## Clasificación

Funcion : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO

Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

## Descripción

Fechas extremas de la documentación contenida:

Fecha Inicio : 1984

## Contenido

Num Expediente :

Geograficos	Montesclaros (Toledo)
Titulares	Ayuntamiento de Montesclaros
Resumen	Libro de Actas del Pleno Municipal.

## Acciones

Duplicar Ficha

Editar Ficha

Ver Caja

Nueva Ficha

Búsqueda de Fichas

Imprimir

Registrar Servicio

Servicios de Ficha

Mover Fondo

Eliminar Ficha

A la derecha aparece un menú contextual con todas las acciones que el usuario puede realizar sobre el registro documental



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha



## Control de préstamos y consultas de documentos de archivo





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

**Arce**l registra los prestamos o las consultas solicitadas sobre un expediente o documento, de modo que el usuario archivero puede conocer si un documento está prestado, qué oficina lo ha recibido y cuando tiene que ser devuelto al archivo.

Un servicio, puede ser registrado desde el menú contextual de una ficha descriptiva:

Inicio **Fichas Descriptivas** Servicios Administración

**Detalle de la Ficha Descriptiva : [ ... ] - 27 / 1**

**Ubicación**

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )      Depósito : Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría      Signatura : 27/1

**Clasificación**

Funcion : GOBIERNO - AYUNTAMIENTO PLENO - AYUNTAMIENTO PLENO  
Serie : LIBROS DE ACTAS DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO

**Descripción**

Fechas extremas de la documentación contenida:      Fecha Inicio : 1984      Fecha Fin : 1984

**Contenido**

Num Expediente :

Geograficos	Montesclaros (Toledo)
Titulares	Ayuntamiento de Montesclaros
Resumen	Libro de Actas del Pleno Municipal.

**Acciones**

- Duplicar Ficha
- Editar Ficha
- Ver Caja
- Nueva Ficha
- Búsqueda de Fichas
- Imprimir
- Registrar Servicio**
- Servicios de Ficha
- Mover Fondo
- Eliminar Ficha



Inicio Fichas Descriptivas **Servicios** Administración

## Registrar Nuevo Servicio

### Ficha Descriptiva de la documentación objeto del Servicio

Archivo de **Montesclaros ( Toledo )** Depósito Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros Signatura : 450/1  
Fechas extremas de la documentación contenida: Fecha Inicio : 2006 Fecha Fin : 2006 Situación : **En Depósito**

### Contenido

Número de Expediente

Resumen Subvención a la Asociación Cultural "Botines de Oro"

### Datos del Servicio prestado

Tipo de Servicio :

Préstamo de Documentación

Consulta de Documentación

Órgano interesado

CONCEJAL DE FESTEJOS

Peticionario

JESÚS GARRIDO

Teléfono de Contacto



666999666

Email



emajo@hotmail.es

### Salida de la documentación

Fecha Entrega:

05/12/2014



Duración:

15

Días.

Fecha Límite de Devolución:

dd/mm/aa

Observaciones

Captura los datos de la ficha y el usuario cumplimenta, peticionario y fecha de devolución.



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas **Servicios** Administración

MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Desconexión

Registrar Nuevo Servicio

Acciones

Documentación objeto del Servicio

Búsqueda de Servicios

Guardar Cambios

Archivo: Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Digitalizaciones: 0

Depósito:

Nº Caja

Nº Orden

- Seleccione un depósito -

Signatura:

Datos del Servicio prestado

Tipo de Servicio:

Préstamo de Documentación

Consulta de Documentación

Órgano interesado:

Peticionario:

Teléfono de Contacto:

Email:

Salida de la documentación

Fecha Entrega:

05/12/2014

Duración:

15

Días. Fecha Límite de Devolución:

20/12/2014

Observaciones

Desde la pestaña “Servicios” también pueden registrarse préstamos y consultas aunque de forma menos automatizada. Desde aquí también pueden consultarse los servicios realizados por el archivo, su destinatario y estado.



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

[Inicio](#) [Fichas Descriptivas](#) [Servicios](#) [Administración](#)

Servicios - Resultados de la búsqueda

Acciones

Identificador	Estado	Archivo	Deposito	Signatura	Fecha Entrega	Organo	Peticionario	Fecha Devolución
P-2382	PDTE	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	450/1	05/12/2014	Alcaldía	Saturio Sixto Sempronio, alcalde	
P-2242	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	450/2	06/11/2014	Secretaría	Carlos Mas	05/12/2014
C-2126	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	444/2	16/10/2014	Secretaría	Sancho Sanchez Sanchuelo	30/10/2014
P-2121	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	444/2	16/10/2014	Secretaría	alcalde	16/10/2014
C-1130	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	211/1	24/01/2014	Secretaría	carlos mas	17/01/2014
C-1129	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	211/1	24/01/2014	Secretaría	carlos mas	24/01/2014
C-1341	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	211/2	04/01/2014	SECRETARÍA	pedro cobo	17/01/2014
C-1166	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	211/2	25/01/2014	Secretaría	carlos mas	26/01/2014
C-1222	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	211/2	26/01/2014	Secretaría	Carlos mas	26/01/2014
P-2381	OK	Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	100/100	05/12/2014	Secretaría	Carlos Mas	05/12/2014

[Volver a la Búsqueda](#)

[Nueva Búsqueda](#)

[Nuevo Servicio](#)

Mostrando 10 sevicios de 10 encontrados.

Desde aquí también pueden consultarse los servicios realizados por el archivo, su destinatario y estado. Seleccionando uno de los resultados el usuario accede al detalle del servicio. Como en otras áreas de la aplicación, haciendo clic en la cabecera de columnas puede ordenarse el resultado de la búsqueda.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

[Inicio](#) [Fichas Descriptivas](#) [Servicios](#) [Administración](#)

Detalle del Servicio : P-2382

## Documentación objeto del Servicio

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Depósito: Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros

Signatura : 450/1

## Datos del Servicio prestado

Tipo de Servicio: Préstamo

Digitalizaciones: 0

Órgano interesado: Alcaldía

Peticionario: Saturio Sixto Sempronio, alcalde

Teléfono de Contacto: 925676767

Email: sss.montesclaros.ayto@gamil.org

## Salida de la documentación

Fecha Entrega: 05/12/2014

Duración: 15 Días.

Fecha Límite de Devolución: 20/12/2014

## Acciones

[Imprimir Servicio](#)

[Duplicar Servicio](#)

[Editar Servicio](#)

[Devolver Servicio](#)

[Volver a la Búsqueda](#)

[Nueva Búsqueda](#)

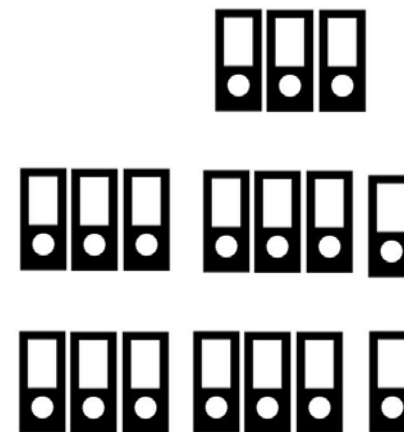
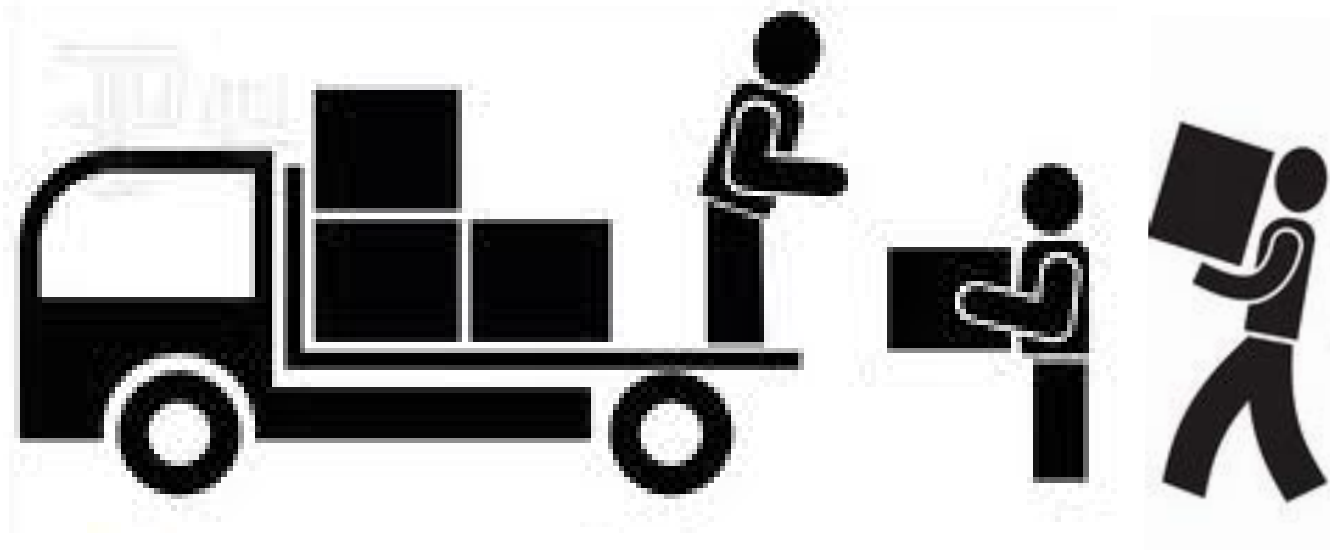
[Nuevo Servicio](#)

En la pantalla “Detalle de servicio”, el usuario dispone de varias acciones entre otras “Devolver Servicio” que actualiza el estado del servicio de “pendiente” a “Ok” o devuelto al archivo.





# Movimientos de fondos o transferencias documentales





# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

Administracion Lista

Los traslados de documentos desde las oficinas a un depósito de archivo, o de un depósito a otro, pueden registrarse y controlarse desde el menú contextual de la pestaña “Administración”.

Mediante un formulario, el usuario indicará las cajas a trasladar de un lugar a otro de la institución, **Arcel** modificará de forma automática los códigos numéricos que identificarán a cada caja en el nuevo almacén o destino físico.

## Acciones

Nuevo Usuario

Búsqueda de Usuarios

Nuevo Depósito

Búsqueda de Depósitos

Nuevo Órgano

Búsqueda de Órganos

**Movimiento de Fondos**



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Nuevo Movimiento de Fondos

### Selección de las cajas objeto del Movimiento

Depósito Origen:

Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

RANGO DE SIGNATURAS EN ORIGEN :

Mover todas las cajas desde la número:

100

hasta la caja número:

1000

ambas inclusive.

### Especificación del destino del Movimiento

Depósito Destino:

Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros

RANGO DE SIGNATURAS EN DESTINO :

- Asignar nuevas signaturas a partir de la última ocupada en destino.
- Asignar nuevas signaturas sucesivas a partir de la caja (ésta incluida):

451

Cumplimentados los datos, la acción “Comprobar Movimiento” indica al usuario, si los datos introducidos son correctos. Si son incorrectos Arcel lanzará un mensaje de error para que se corrijan los datos introducidos.

### Acciones

**Comprobar Movimiento**

Búsqueda de Movimientos

Búsqueda de Fichas



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Nuevo Movimiento de Fondos

Comprobación correcta: El movimiento de fondos se puede realizar

### Selección de las cajas objeto del Movimiento

Depósito Origen:

Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

RANGO DE SIGNATURAS EN ORIGEN :

Mover todas las cajas desde la número:

1

hasta la caja número:

30

ambas inclusive.

### Especificación del destino del Movimiento

Depósito Destino:

Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros

RANGO DE SIGNATURAS EN DESTINO :

- Asignar nuevas signaturas a partir de la última ocupada en destino.
- Asignar nuevas signaturas sucesivas a partir de la caja (ésta incluida):

113

Si los datos son correctos, la acción “Realizar Movimiento” del menú contextual completa la operación.

## Acciones

Realizar Movimiento

Búsqueda de Movimientos

Búsqueda de Fichas



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

Detalle del Movimiento de Fondos realizado el 05/27/2014 12:27:45

MovimientoFondos 2.383 creado

Movimiento realizado el 05/12/2014 12:27:45

## Cajas objeto del movimiento

Origen **Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría**

Se han movido 30 cajas del Depósito. Se han liberado las signaturas de la 1 a la 30 , ambas inclusive.

## Detalle del movimiento en destino

Destino **Depósito n°1 Archivo Municipal de Montesclaros**

Se han ingresado 30 cajas al Depósito. Se han ocupado las signaturas de la 113 a la 142 , ambas inclusive.

## Correspondencia detallada de signaturas

Signatura anterior en el Archivo de Oficina 1 \_ Secretaría

Signatura nueva en el Depósito n°1 Archivo Municipal de Montesclaros

1	113
2	114
3	115
4	116
5	117
6	118
7	119
8	120
9	121
10	122
11	123
12	124
13	125

**Arcel** registra el movimiento y relaciona los códigos o signaturas del depósito de origen con las del destino



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Movimientos de Fondos - Resultados de la búsqueda

### Acciones

[Volver a la Búsqueda](#)

[Nueva Búsqueda](#)

[Nuevo Movimiento](#)

Desde Caja Origen	Hasta Caja Origen	Desde Caja Destino	Hasta Caja Destino	Origen	Destino	Date Created
1	30	113	142	Archivo de Oficina 1 _ Secretaría	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	05/12/2014 12:27:45
451	451	112	112	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	06/11/2014 13:07:21
452	452	211	211	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	Archivo de oficina de la Concejalía de Festejos	21/10/2014 09:54:22
104	104	452	452	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	17/07/2014 13:38:40
452	452	104	104	Depósito nº1 Archivo Municipal de Montesclaros	Depósito 2 Archivo Municipal de Montesclaros	17/07/2014 13:31:15

Mostrando 5 movimientos de fondos de 5 encontrados.



**Arcel** guarda un registro con todos los movimientos de fondos o transferencias que se han producido en el archivo. Haciendo clic en cualquiera de los registros se accede al detalle de la operación.



Castilla-La Mancha

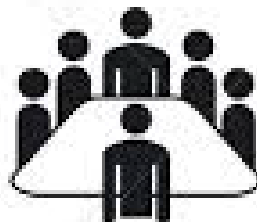
EL GRECO 2014



# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

5

## Administración del archivo: usuarios, oficinas, depósitos ...





Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio

Fichas Descriptivas

Servicios

Administración

Administracion Lista

Acciones

Nuevo Usuario

Búsqueda de Usuarios

Nuevo Depósito

Búsqueda de Depósitos

Nuevo Órgano

Búsqueda de Órganos

Movimiento de Fondos

Para realizar todas las acciones de **ArceL** es necesario registrar usuarios, oficinas y depósitos. Estos datos de “configuración” hacen posible la automatización de buena parte de las operaciones ejecutadas por **ArceL**. Estos datos se registran y editan en la pestaña “Administración” y su menú contextual.





# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Castilla-La Mancha



Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Nuevo Usuario

Archivo: [Archivo de MONTESCLAROS \( TOLEDO \)](#)

### Acciones

Guardar Cambios

Buscar Usuario

### Datos personales y de contacto

Nif:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>	Apellido1:	<input type="text"/>	Apellido2:	<input type="text"/>
Telefono1:	<input type="text"/>	Telefono2:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>		

### Datos de acceso a la aplicación

Perfil:	<input type="text" value="-Seleccione un perfil-"/>
Observaciones:	<input type="text" value="Oficina"/>

**USUARIOS:** para usar Arcel es obligatorio estar registrado como usuario. En la presente versión pueden registrarse tres usuarios por entidad local. Existen dos tipos o perfiles de usuarios: oficina y archivero. Este último accede a un mayor número de funcionalidades, algunas vedadas al usuario de oficina.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Nuevo Depósito

Archivo: [Archivo de MONTESCLAROS \( TOLEDO \)](#)

### Descripción y ubicación del Depósito

Descripción:	<input type="text"/>	Abreviatura:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text" value="-Seleccione una provincia-"/>	Entidad Local:	<input type="text" value="-Seleccione una Entidad Local-"/>	Código Postal:	<input type="text" value="0"/>
Capacidad Cajas:	<input type="text" value="0"/>	Capacidad ML:	<input type="text" value="0"/>		
Superficie M2:	<input type="text" value="0"/>	Ocupado ML:	<input type="text" value="0"/>		

Observaciones:

**DEPÓSITOS:** crear los depósitos del archivo es indispensable para realizar movimientos de fondos entre distintas oficinas y almacenes de archivo, sin estos datos esa función no podría resolverse.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

Inicio Fichas Descriptivas Servicios **Administración**

## Nuevo Órgano

Órgano de la entidad local a efectos de préstamo de servicios de Archivo

Archivo:

Archivo de MONTESCLAROS ( TOLEDO )

Descripción a efectos de Préstamo:

Secretaría Municipal

Peticionario Habitual:

Sancho Sanchez

Teléfono de Contacto:

925666565

Email:

ssanchez@hotmail.com

Observaciones:

**ÓRGANOS U OFICINAS:** es un dato necesario para el control de los servicios préstamos o consultas, pues indica quien custodia temporalmente el documento prestado desde el archivo.



Castilla-La Mancha

EL GRECO 2014

# ARCEL. Herramienta para los Archivos de Entidades Locales de Castilla-La Mancha

## ¡Muchas gracias por su atención!

